



Jaarverslag 2023

OSVO



Vereniging OSVO

Naam: Vereniging OSVO
KvK: 34259077
Website: www.verenigingosvo.nl
Adres: Bijlmerdreef 1289, 1103 TV Amsterdam



Inhoud

1. Bestuursverslag	3
1.1 Vereniging OSVO	3
1.2 Organisatie	3
1.3 Governance	4
1.4 Samenwerkingen	5
1.5 Transitie OSVO	5
2. Activiteiten	7
2.1 Goed onderwijsaanbod – Vraag & Aanbod	7
2.1.1 Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)	7
2.1.2 Integraal Huisvestingsplan (IHP)	7
2.2 Loting & matching, uitvoering van de kernprocedure	7
2.3 Bestrijden lerarentekort en vorming Onderwijsregio	8
2.4 Follow up Staat van het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs	9
3. Financieel verslag	10
3.1. Financiële positie – analyse	10
3.2. Resultaat boekjaar	10
3.3. Bedrijfsvoering	10
3.4. Administratieve organisatie/interne beheersing (AO/IB) en PDCA-cyclus	10
4. Begroting 2024	11
Jaarrekening	12
Balans per 31 december 2023	13
Staat van baten en lasten 2023	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepalingen	15
Toelichting op de balans per 31 december 2023	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	20
Overige gegevens	22
Controleverklaring	23
Bijlage 1 Overzicht leden vereniging OSVO 2023	24



1. Bestuursverslag

1.1 Vereniging OSVO

Het overlegplatform van de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs (OSVO) is de vereniging van besturen van scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs in Amsterdam. Naast de verantwoordelijkheid van elk schoolbestuur om de eigen school/scholen in stand te houden, hebben zij binnen de vereniging de verantwoordelijkheid voor gezamenlijke beleidsvorming en -uitvoering. Dit doen zij op de drie thema's van de kernagenda, te weten:

- Vraag & Aanbod (V&A)
- Loting & Matching (L&M)
- Onderwijsregio (voorheen: het collectieve deel van de aanpak van het lerarentekort)

Aan deze drie thema's wordt gewerkt vanuit een overkoepelende maatschappelijke opdracht die de schoolbesturen met elkaar hebben vastgesteld. Deze maatschappelijke opdracht luidt:

“Onze scholen bieden kwalitatief goed, toekomstbestendig Voortgezet Onderwijs (VO) met gelijke kansen voor alle leerlingen op een voor hen optimale schoolloopbaan om het maximale uit zijn/haar talenten te halen. Onze scholen weerspiegelen zoveel als mogelijk de diversiteit van de stad en zijn een plek waar leerlingen van verschillende achtergronden elkaar ontmoeten.”

Vanuit haar kernagenda draagt OSVO bij aan de ontwikkeling en realisatie van de [Onderwijs Ambities Amsterdam 2023-2027](#). Dat wil zeggen dat OSVO een bijdrage levert aan de ambitie over onderwijskwaliteit (via alle drie de thema's van de kernagenda), personeelstekort (via het thema Onderwijsregio van de kernagenda) en onderwijsaanbod en -huisvesting (via het thema Vraag & Aanbod van de kernagenda). De overige ambities vallen onder de verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen.

1.2 Organisatie

De vereniging OSVO bestaat uit de Algemene Leden Vergadering, het bestuur, een onafhankelijk voorzitter en een staf.

Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering (ALV) bestaat uit afgevaardigde bestuurders van alle leden van de vereniging.

Leden

De vereniging heeft 22 leden (zie bijlage 1).

Per 1 april 2023 zijn Stichting Cedergroep en Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen gefuseerd. In oktober 2023 heeft OSVO besloten dat het lidmaatschap aan OSVO in de regel gekoppeld is aan deelname Loting & Matching. Voor leden voor wie deelname aan de L&M niet mogelijk dan wel zeer ongewenst is (vanwege een specifieke doelgroep) is het mogelijk om een opt-out optie aan te vragen. De beoordeling of men gebruik kan maken van een opt-out is aan de ALV.

Bestuur en onafhankelijk voorzitter

Het bestuur bestaat van januari tot en met juni 2023 uit vijf bestuurders en een onafhankelijk voorzitter. Vanaf juli tot en met december 2023 bestaat het bestuur uit vier bestuurders en een onafhankelijk voorzitter. In de Algemene Ledenvergadering is besloten toe te werken naar een compacter bestuur en de vacature niet in te vullen (zie ook paragraaf 1.5).



Per 1 april 2023 heeft de vereniging een nieuwe voorzitter, Rukiye Sarizeybek. Zij is de opvolger van Rick Steur, die deze rol tijdelijk vervulde.

De bestuursleden hebben, naast hun algemene rol, ook ieder hun eigen portefeuille. Deze portefeuilles sluiten aan op de drie thema's van de kernagenda.

Naam	Functie	Portefeuille
H.G.J. Steur (tot en met maart 2023) R. Sarizeybek (per 1 april 2023)	Onafhankelijk voorzitter	<ul style="list-style-type: none">• Communicatie (met stakeholders)• Belangenbehartiging
B. Dijkgraaf (tot en met juni 2023)	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Onderwijsregio (voorheen: collectieve aanpak van het lerarentekort)
A. van Steenis	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Vraag & aanbod• Onderwijsregio (voorheen: collectieve aanpak van het lerarentekort)
L. Veldhuizen	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Loting & matching
J. Rijlaarsdam	Bestuurslid	<ul style="list-style-type: none">• Loting & matching
P. Henry	Bestuurslid Penningmeester	<ul style="list-style-type: none">• Vraag & aanbod• Onderwijsregio (voorheen: collectieve aanpak van het lerarentekort)

Bestuursleden treden aan en af volgens een vastgesteld rooster.

Staf

De vereniging wordt ondersteund door een staf bestaande uit een managementondersteuner, beleidsadviseur en bestuurssecretaris. Per 1 maart 2023 is een bestuurssecretaris in dienst gekomen als vervanger van de op interim basis ingehuurde bestuurssecretaris die per 1 april 2023 de taken heeft beëindigd. Deze bestuurssecretaris van OSVO vervult ook de functie van bestuurssecretaris voor het Samenwerkingsverband, in het kader van de afstemming en samenwerking. Per 1 april 2023 is een nieuwe managementondersteuner in dienst gekomen als vervanger van de vertrekkende management ondersteuner. De beleidsadviseur is per 1 juli 2023 in dienst gekomen.

1.3 Governance

In de ALV vindt besluitvorming plaats. Deze besluitvorming van de vereniging wordt voorbereid in het bestuur. De bestuursleden zorgen voor tijdige informatievoorziening, afstemming en draagvlak onder de leden en met betrokken organisaties in de stad.

Sinds oktober 2023 vindt deze afstemming met de leden en voorbereiding van de ALV met name plaats in de netwerken (zie paragraaf 1.5). Er zijn drie netwerken ingericht, een per thema van de kernagenda. Ieder lid van OSVO maakt onderdeel uit van minimaal één netwerk.

Daarnaast werkt OSVO met windrichtingen. Dit is een informeel overleg waar schoolbesturen met elkaar van gedachten kunnen wisselen, best practices kunnen delen en kunnen signaleren.



Voor het huidige Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) en de ontwikkeling van het nieuwe RPO werken een aantal leden samen in de Regiegroep RPO. Ook de gemeente is lid van deze regiegroep.

Tot slot zijn er diverse groepen waarin OSVO samenwerkt met verschillende belanghebbenden, zoals schoolbesturen uit het primair en voortgezet onderwijs, hoger onderwijs, Stichting ELK, Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) en Stichting Vrije Schoolkeuze Amsterdam (VSA) en de gemeente Amsterdam.

1.4 Samenwerkingen

OSVO werkt samen met verschillende partijen om haar doelstellingen te realiseren.

Alle Amsterdamse schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs werken ook samen in het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. OSVO en het Samenwerkingsverband zoeken dan ook de samenwerking met elkaar op, wat ten goede komt aan het voortgezet onderwijs in Amsterdam. Het Samenwerkingsverband en OSVO stemmen regelmatig de werkzaamheden op elkaar af. De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband en de voorzitter van OSVO hebben regelmatig contact. Er vond drie keer een gezamenlijke bestuursvergadering plaats van het bestuur van het Samenwerkingsverband en het bestuur van OSVO. Aan bod komen onderwerpen als de Onderwijs Ambities Amsterdam, samenwerking PO en VO, mentale weerbaarheid en een soepele overstap van leerlingen. Ook voeren OSVO en het Samenwerkingsverband samen bestuurlijk overleg met de wethouder.

Ook in 2023 werd OSVO voor haar huisvesting en administratieve ondersteuning gefaciliteerd door het Samenwerkingsverband en werkten de twee organisaties met een gezamenlijke bestuurssecretaris.

OSVO en de gemeente Amsterdam werken samen op de thema's van de kernagenda. Zo is er in 2023 zowel formeel als informeel goed contact geweest op onder andere het IHP, Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO), Loting & Matching en de Onderwijsregio.

Daarnaast heeft OSVO geparticipeerd in de ontwikkeling van de Onderwijs Ambities Amsterdam, samen met andere sectoren en de gemeente, en zich verbonden aan de maatschappelijke opgave en gezamenlijke ambities die daarin beschreven staan. Op 31 mei 2023 heeft Rukiye Sarizeybek namens alle VO-scholen de Onderwijs Ambities Amsterdam ondertekend. De Onderwijs Ambities Amsterdam bestaat uit 6 ambities, met de bijbehorende uitvoeringsagenda's. De ambities passend bij de rol van OSVO zijn: Onderwijskwaliteit, personeelstekort (via de uitvoering van de lerarenagenda) en Onderwijsaanbod en -huisvesting (via IHP en RPO).

Waar nodig maakt OSVO gebruik van externe inhuur. Van januari tot en met maart 2023 gold dat voor de tijdelijke onafhankelijk voorzitter en interim bestuurssecretaris. Wanneer er juridische en/of notariële ondersteuning nodig is op het gebied van Loting & Matching wordt daarvoor een beroep gedaan op een externe partij. Desmond Spruijt heeft de opdracht gekregen om de Loting & Matching 2022-2023 te evalueren. Verder werd er voor de ledenvergaderingen een notulist ingehuurd. Ook is in 2023 de opdracht aan SvRK verleend voor de ontwikkeling van het RPO 2025-2030 in 2024. Tot slot is in 2023 samengewerkt met organisatie adviesbureau Goed Geschud voor de begeleiding van en voorbereiding op besluitvorming in de transitie.

1.5 Transitie OSVO

In juni 2021 is door de leden van OSVO de wens uitgesproken om te komen tot een nieuwe structuur, een nieuwe inhoudelijke agenda en een andere manier van samenwerken. Het doel daarbij is meer betrokkenheid en samenwerking tussen alle leden. Daarmee willen we het werk breder beleggen dan



alleen in het bestuur. Verder willen we aandacht voor de verbinding met en transparantie richting de leden en de netwerkfunctie van de samenwerkende scholen en besturen versterken.

In 2023 heeft OSVO een vervolg gegeven aan deze transitie. OSVO heeft zich hierbij laten begeleiden door organisatieadviesbureau Goed Geschud. Er zijn verschillende gesprekken gevoerd over de omvang van het bestuur en op welke manier de behoeften van alle besturen het beste behartigd kunnen worden. In de ALV van 18 oktober is er besluitvorming geweest over de transitie. Besloten is te gaan werken met een aantal bouwstenen om te transitie te realiseren. Deze bouwstenen zijn:

- OSVO werkt aan de 3 thema's van de kernagenda. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor één thema;
- Er worden 3 netwerken ingericht volgens de thema's van de kernagenda;
- De samenstelling van het bestuur is divers en representatief voor de leden;
- We hebben een helder ritme en structuur voor de besluitvorming, vergaderdiscipline en gedrag.

Daarnaast is besloten dat het bestuur voorlopig blijft bestaan uit 4 leden en een onafhankelijk voorzitter (de vacature voor een vijfde bestuurslid wordt niet ingevuld). De werkwijze in de transitie wordt in maart 2024 geëvalueerd en er wordt toegewerkt naar een compact bestuur van 3 leden en een onafhankelijk voorzitter in juni 2024.



2. Activiteiten

Hieronder treft u een overzicht aan van de activiteiten op de kernagenda van OSVO in het jaar 2023. Daarnaast is weergegeven hoe OSVO vorm heeft gegeven aan de follow up van de Staat van het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs.

2.1 Goed onderwijsaanbod – Vraag & Aanbod

2.1.1 Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)

In het huidige RPO 2020-2025 hebben besturen afspraken gemaakt over het Amsterdamse onderwijsaanbod, zodat dit goed is afgestemd op de vraag van de leerlingen, ouders en andere belanghebbenden in hun regio.

In 2023 is in het jaarlijkse voor- en najaarsoverleg besproken of het onderwijsaanbod zoals verwoord in het huidige RPO aanpassing behoeft. Besturen hebben tijdens deze bijeenkomst ontwikkelingen gedeeld en eventuele wensen ten aanzien van aanpassing van hun aanbod. Deze bijeenkomsten hebben niet tot aanpassingen van het aanbod geleid. De verzoeken tot aanpassing zijn doorgeschoven naar de ontwikkeling van het nieuwe RPO. Wel is afgesproken om een visie te ontwikkelen op de vakhavo en beroepsgericht opleiden (voor techniek, maar bijvoorbeeld ook voor de zorg).

Aangezien het huidige plan in 2025 afloopt zijn er in het najaar van 2023 stappen gezet om tot een nieuw plan te komen. Het bureau SvRK begeleidt OSVO bij dit traject en heeft in december 2023 een algemene startbijeenkomst gehouden voor alle deelnemende besturen. De regiegroep RPO, die bestaat uit enkele bestuurders van OSVO, is in 2023 uitgebreid en heeft deze bijeenkomst voorbereid.

In dit RPO traject wordt voortgebouwd op het traject Vraag & Aanbod uit 2022 waarin een gedeelde visie op de balans tussen de vraag van de 'markt' (ouders en leerlingen) en onze maatschappelijke opdracht (onderwijskundige visie, kansengelijkheid en tegengaan van segregatie) is vastgesteld. Een belangrijke onderlegger voor het RPO zijn de Onderwijs Ambities Amsterdam (zie paragraaf Onderwijsaanbod en –huisvesting).

2.1.2 Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In 2023 was OSVO intensief betrokken bij het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) dat de gemeente Amsterdam heeft opgesteld. Vanuit OSVO is veelvuldig aandacht gevraagd voor o.a. de extreem hoge kosten voor de verouderde dan wel monumentale panden waarin veel onderwijs nu gehuisvest is, verduurzaming van gebouwen en de eerder opgestelde prioriteitenlijst van te renoveren onderwijshuisvesting. Er is de afspraak gemaakt om als gemeente en schoolbesturen samen in gesprek te treden met de rijksoverheid om te pleiten voor extra geld voor onderwijshuisvesting zodat de kosten voor het onderhoud en energiekosten niet ten koste gaan van de middelen die nodig zijn om de onderwijskwaliteit te borgen. In 2024 wordt OSVO betrokken bij de evaluatie die de gemeente zal uitvoeren naar het IHP traject.

2.2 Loting & matching, uitvoering van de kernprocedure

In 2023 is samen met stichting ELK uitvoering gegeven aan de Loting & Matching 2023 en zijn er voorbereidingen getroffen voor de Loting & Matching van 2024. Loting & matching is de procedure om leerlingen uit groep 8 met een vmbo, havo en vwo advies uit het basisonderwijs te plaatsen op een middelbare school van keuze in Amsterdam. Vereniging OSVO is verantwoordelijk voor het beleid en samen met ELK voor een zo goed mogelijke uitvoering van de Centrale Loting & Matching.



Terugblik Loting & Matching 2023

Van het totaal aantal leerlingen die mee hebben gedaan aan de Loting & Matching werd 78,4% geplaatst op de school van eerste voorkeur, 93,7% op een school uit zijn of haar top-3. Dat is een lichte toename ten opzichte van vorig jaar. Hier ligt waarschijnlijk aan ten grondslag dat de capaciteit op enkele scholen eenmalig is verhoogd. In oktober 2023 heeft OSVO een [uitgebreid verslag](#) gepubliceerd dat inzicht geeft in de uitkomst van de Loting & Matching 2023 en de plaatsing van de leerlingen op de VO-scholen.

Helaas levert de Loting & Matching ieder jaar een aantal teleurgestelde leerlingen op die op een school geplaatst zijn die laag op de voorkeurslijst staat. Naar aanleiding van de Loting & Matching 2023 maakte 27 ouders/verzorgers bezwaar tegen de uitkomst van de Loting & Matching. Dat is een ruime daling ten opzichte van het jaar ervoor toen er 48 bezwaren binnen zijn gekomen. De onafhankelijke toetsingscommissie is erin geslaagd ouders/verzorgers binnen enkele weken te horen en een schriftelijk advies te doen toekomen. De toetsingscommissie heeft vijf bezwaren gegrond verklaard. Dat is ongeveer 20% van de ingediende bezwaren, wat in lijn is met de twee voorgaande jaren. Bij al deze zaken was sprake van een zeer bijzondere situatie met en/of rondom de betrokken leerling, waarbij een andere dan de eerder toegewezen school een oplossing zou kunnen bieden voor het probleem c.q. de problemen die speelden.

Vorbereidingen Loting & Matching 2024

Alhoewel het algoritme van de Loting & Matching tot 2027 vaststaat wordt er samen met de stuur- en klankbordgroep wel bekeken of er jaarlijks verbeteringen in het systeem mogelijk zijn. In 2023 vonden er vijf bijeenkomsten plaats onder leiding van ELK met vertegenwoordigers van de gemeente, Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) en Stichting Vrije Schoolkeuze Amsterdam (VSA). In deze bijeenkomsten is gesproken over de kernprocedure en voorbereiding Loting & Matching 2024. Naar aanleiding van deze gesprekken en de adviezen vanuit de toetsingscommissie zijn er aanpassingen doorgevoerd voor de ronde van 2024. Eerder was al besloten dat de voorrangsregels op basis van onderwijsconcept (Montessori, Dalton, Vrije School) vervallen. Een andere belangrijke wijziging voor 2024 is de invoering van een centraal loket voor de hardheidsclausule bij OSVO. Alle aanvragen voor de hardheidsclausule verlopen daarmee via dit loket en daarmee wordt geborgd dat de aanvraag slechts voor één school wordt gedaan, conform de regeling. De beoordeling van de aanvragen blijft aan de scholen. Met de invoering van dit centrale loket krijgt OSVO meer zicht op het aantal en type aanvragen.

2.3 Bestrijden lerarentekort en vorming Onderwijsregio

Het lerarentekort is een groot en langdurig probleem in Amsterdam, dat vraagt om samenwerking met alle partners in de stad. OSVO was om die reden ook in 2023 op verschillende manieren actief in (onderdelen van) de Taskforce Lerarentekort Amsterdam. In deze Taskforce werken de onderwijspartners (po, vo, mbo en kennisinstellingen) in de stad samen met de gemeente aan de ambities voor het aantrekken van nieuwe leraren en behoud van zittende leraren. De Taskforce Lerarentekort is sinds najaar 2023 voorloper Onderwijsregio geworden. Het ministerie van OCW werkt aan een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's waarbinnen onderwijspartners en andere belanghebbenden samenwerken aan een goed werkende onderwijsarbeidsmarkt door het effectief werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. De voorloper onderwijsregio doet, samen met partners in de regio, mee aan de lerende aanpak.

In de jaarlijkse bijeenkomst van OSVO met de Raden van Toezicht van de leden (10 oktober 2023) stond het lerarentekort en de vorming van de Onderwijsregio centraal.



Lerarenagenda 2023-2027

Vanuit de Taskforce is afgelopen jaar de nieuwe Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 opgesteld. OSVO was ook in het schrijfteam dat bestond uit vertegenwoordigers van alle sectoren, vertegenwoordigd. In deze lerarenagenda staan de ambities, de actielijnen en de leidende principes voor de komende vier jaar verwoord. De lerarenagenda is op 20 juli 2023 aan de gemeenteraad aangeboden en unaniem aangenomen.

Vooruitlopend op de Lerarenagenda zijn er in 2023 in OSVO verband afspraken gemaakt ten aanzien van parkeervergunningen en het werken aan een stagevergoeding. Verder is de solidariteit in beginsel op dit onderwerp onderschreven.

De OSVO werkring Anders organiseren heeft in 2023 gewerkt aan voorstellen die een oplossing kunnen bieden bij het omgaan met langdurige tekorten in het onderwijs. In de ALV zijn de volgende projecten gepresenteerd Educational nomads, Hidden gems (onbenut arbeidsmarktpotentieel) en Students for students.

Onder de vlag van het project Kleurrijk beroep is veel ontwikkeld waar OSVO-leden gebruik van hebben kunnen maken, zoals professionaliseringstrajecten, het loopbaanoriëntatietraject voor docenten en de werkplaats loopbaanontwikkeling.

Verder stond de Esprit Academy in 2023 open voor docenten van alle VO scholen in Amsterdam.

Het HR-netwerk, ontstaan vanuit Kleurrijk beroep, is sinds september 2023 steviger binnen OSVO gepositioneerd. Het doel is om HR-medewerkers kennis en ervaringen te laten delen op de thema's uit de Lerarenagenda, waarmee handreikingen worden gegeven hoe hier binnen de eigen instelling mee aan de slag te gaan. Aan dit netwerk namen eind 2023 HR-medewerkers van 13 VO-besturen deel. Er wordt gestreefd naar deelname van alle besturen in Amsterdam. Er zijn in 2023 vier themabijeenkomsten georganiseerd door het HR-netwerk. In 2024 zal de opzet gehandhaafd blijven waarbij gestreefd wordt naar deelname van alle besturen.

2.4 Follow up Staat van het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs

OSVO heeft in 2022 een uitvoerig rapport laten opstellen over de stand van het V(S)O in Amsterdam. Op basis van deze "foto" heeft OSVO voornemens geformuleerd over wat er nodig is, waarbij in het midden gelaten is of OSVO, het Samenwerkingsverband of afzonderlijke schoolbesturen hierbij een rol hebben.

In 2023 is aandacht besteed aan het voornemen om bij te dragen aan een verbeterd welzijn van (individuele) leerlingen. In juni hebben de vereniging van schoolbesturen van het primair onderwijs en het speciaal onderwijs in Amsterdam (BBO) en OSVO een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd waarin de verbinding werd gelegd en kennis en ervaring werd uitgewisseld tussen PO- en VO-bestuurders. In vervolg op deze bijeenkomst hebben het Samenwerkingsverband VO, BBO en OSVO op 16 november het *PO en VO in Samenspel* event georganiseerd voor een brede groep aan onderwijsprofessionals in de stad.

Aan overige voornemens is aandacht besteed vanuit de verschillende thema's van de kernagenda. Denk daarbij aan het komen tot een beter afgestemd aanbod van onderwijs in de diverse windrichtingen van de stad, de organisatie van het onderwijs onder de loep nemen zodat er ruimte komt en de druk vermindert, het komen tot een structureel betere personeelsbezetting vanuit het verder versterken van ons (strategisch) personeelsbeleid en het terugbrengen van de werkdruk en het blijven leren met en van elkaar, als schoolbesturen, scholen en personeel.



3. Financieel verslag

In het financieel verslag worden de financiële positie en de bedrijfsvoering toegelicht.

3.1. Financiële positie – analyse

Vereniging OSVO ontving in 2023 een contributiebijdrage van haar leden. De verdeling vond plaats op basis van de leerlingaantallen per 1 oktober 2022.

3.2. Resultaat boekjaar

In 2023 waren de totale baten € 469.644. Het jaar 2023 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 82.525. Er was een positief resultaat begroot van € 2.479. Dit hogere resultaat is veroorzaakt doordat een aantal posten lager zijn uitgevallen dan begroot. Deze worden hieronder toegelicht. Het positieve resultaat van 2023 wordt in 2024 ingezet voor de uitvoering van het RPO-onderzoek. De begroting van 2024 komt daarom negatief uit.

Afwijkingen op de begroting:

- De totale personele lasten vielen iets lager uit doordat één vacature niet vervuld is en één vacature pas halverwege het jaar is vervuld.
- In 2023 was geen inzet van een jurist nodig.
- Kosten voor PR & communicatie en ontwikkeling van RPO vielen lager uit. In 2024 wordt een uitgebreid plan opgezet voor RPO.
- De lasten voor Loting & Matching vielen lager uit doordat Stichting ELK dit jaar een klein tevredenheidsonderzoek uitvoerde in plaats van groot. Daarnaast heeft OSVO minder adviesvragen uitgezet en vielen de lasten voor de inzet van de notaris en advocaat lager uit dan begroot.

3.3. Bedrijfsvoering

Vereniging OSVO heeft geen leningen, beleggingen of afgeleide financiële instrumenten uitstaan, en is ook niet van plan die in de toekomst aan te gaan. Het financieel beleid van Vereniging OSVO is gericht op besturing en beheersing. In 2023 is drie keer een kwartaalrapportage opgesteld en besproken met het bestuur. Vereniging OSVO streeft ernaar om een klein weerstandsvermogen aan te houden om eventuele overschrijdingen op te vangen. De vereniging wil het eigen vermogen wel zo laag mogelijk houden om te voorkomen dat er onnodig onderwijsgeld blijft liggen.

3.4. Administratieve organisatie/interne beheersing (AO/IB) en PDCA-cyclus

De AO/IB is eind 2022 aangepast met de wijzigingen in het proces door het nieuwe boekhoudsysteem. In 2024 wordt de AO/IB opnieuw beoordeeld en waar nodig aangepast.

De Plan Do Check Act (PDCA)-cyclus van Vereniging OSVO is als volgt: begroting, tussenrapportages en jaarrekening. De begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen.



4. Begroting 2024

BATEN	
Contributiegelden	€ 474.833
TOTALE BATEN	€ 474.833
Lasten	
Personele lasten	
Voorzitter	€ 76.230
Bestuurssecretaris	€ 47.500
Management ondersteuner	€ 39.500
Beleidsadviseur	€ 97.800
Beleidsmedewerker	€ 25.000
Controller	€ 10.500
Subtotaal	€ 296.530
Overige lasten	
Ontwikkeling en advies RPO	€ 63.600
Loting & Matching bijdrage ELK	€ 104.450
Loting & Matching toetsingscommissie	€ 15.000
Loting & Matching notaris- en advocaatkosten	€ 15.000
Loting & Matching voorbereiding 2025	€ 10.000
Lerarentekort	€ -
Huisvesting	€ 14.900
Functionaris gegevensbescherming	€ 6.400
PR & Communicatie (<i>incl website</i>)	€ 5.000
Kantoor- en Algemene kosten	€ 10.000
Vergaderkosten	€ 7.000
Juridische kosten	€ 5.000
Accountantskosten	€ 12.600
Overige kosten / onvoorzien	€ 6.000
Subtotaal	€ 274.950
TOTALE LASTEN	€ 571.480
RESULTAAT	€ -96.647



Jaarrekening 2023



Balans per 31 december 2023

(Voor resultaatbestemming)

ACTIVA	2023		2022	
	€	€	€	€
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	(1)	41.170		20.537
Liquide middelen	(2)	<u>212.358</u>		<u>145.277</u>
		<u>253.528</u>		<u>165.813</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>253.528</u>		<u>165.813</u>
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN	(3)			
Algemene reserve		<u>178.136</u>		<u>95.611</u>
		178.136		95.611
KORTLOPENDE SCHULDEN	(4)			
		<u>75.392</u>		<u>70.202</u>
TOTAAL PASSIVA		<u>253.528</u>		<u>165.813</u>



Staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023		Begroting 2023		Realisatie 2022	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Contributies	(5)	469.206		471.203		384.396
Gemeentelijke subsidies	(6)	-		-		82.385
TOTAAL BATEN		469.206		471.203		466.781
LASTEN						
Personeelslasten	(7)	223.546		237.649		195.571
Huisvestingslasten	(8)	14.661		13.500		12.815
Accountantskosten	(9)	12.152		12.200		13.318
Overige lasten	(10)	136.759		205.375		206.111
TOTAAL LASTEN		387.119		468.724		427.815
Financiële baten en lasten		437		-		18
SALDO BATEN EN LASTEN		82.524		2.479		38.984
RESULTAAT BOEKJAAR		82.524		2.479		38.984
Resultaatbestemming						
Ten gunste van algemene reserve		82.524		2.479		38.984
		82.524		2.479		38.984



Grondslagen van waardering en resultaatbepalingen

Belangrijkste activiteiten

De vereniging heeft ten doel initiatiefnemer en eindverantwoordelijke te zijn voor gezamenlijke beleidsvorming en -uitvoering in het voortgezet (speciaal) onderwijs op regionaal niveau, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van rechtspersonen (bevoegd gezag) die één of meer schalen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in en eventueel buiten Amsterdam in stand houden.

Locatie feitelijke activiteiten

Vereniging OSVO is feitelijk gevestigd op de Bijlmerdreef 1289, 1103TV te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34259077.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, richtlijn C1, kleine organisaties zonder winststreven, uitgegeven door de Raad voor de jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is in euro's opgesteld.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van deze financiële verantwoording moet het bestuur van de Vereniging OSVO - overeenkomstig algemeen geldende grondslagen - bepaalde schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Saldering in balans

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financieel actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de vennootschap het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten

De Vereniging OSVO maakt in normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. De financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. De vereniging handelt niet in financiële derivaten. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de vereniging verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van



dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het belang van de kredietrisico's en marktrisico's.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten. Na de eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de presentatie.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Contributies

De in rekening gebrachte contributiegelden over het verslagjaar bij de leden van de vereniging worden verantwoord als de omvang van de te ontvangen vergoeding betrouwbaar kan worden geschat en de inning ervan waarschijnlijk is. De contributiegelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en zal worden voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Lasten

De personeelskosten betreffen de kosten voor de inhuur van personeel. De Vereniging heeft geen eigen personeel in dienst.



Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.



Toelichting op de balans per 31 december 2023

VLOTTENDE ACTIVA	2023	2022
	€	€
1. VORDERINGEN		
Debiteuren	-	-
Nog te ontvangen bedragen	41.170	20.537
	41.170	20.537

De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

2. LIQUIDE MIDDELEN

ING rekening-courant	162.067	15.378
ING spaarrekening	50.292	129.899
	212.358	145.277

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

3. EIGEN VERMOGEN

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Het positieve resultaat van € 82.525 wordt toegekend van de algemene reserve.

Het voorstel is al in de balans verwerkt.

Het verloop van het eigen vermogen in het boekjaar is daarmee als volgt:

	2023	2022
	€	€
Algemene Reserve		
Stand per 1 januari	95.611	56.627
Resultaat boekjaar	82.525	38.984
Stand per 31 december	178.136	95.611



4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	2023	2022
	€	€
Crediteuren	60.079	43.710
Overige schulden en overlopende passiva	15.313	26.492
	75.392	70.202

Uitsplitsing overige schulden en overlopende passiva

Retourneren subsidiegelden Gemeente Amsterdam	-	11.665
Bankkosten	18	19
Personele kosten	4.840	3.456
Accountantskosten	8.506	10.073
Programma-activiteiten	-	1.279
Betalingen Onderweg	1.949	-
	15.313	26.492

De schulden hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen:

Vereniging OSVO heeft met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen een overeenkomst kosten voor gemene rekening afgesloten voor algemene en personele kosten.

Voor de overige inhuur van personeel lopen kortlopende overeenkomsten die maandelijks opzegbaar zijn.

OSVO heeft € 20.625 bijdrage aan het weerstandsvermogen van Stichting ELK. Bij opheffing van Stichting ELK (na het afhandelen van de financiële verplichtingen) ontvangt OSVO dit bedrag terug.

OSVO financiert samen met de gemeente Amsterdam de Loting & matching 50/50. Voor 2024 is een bijdrage afgesproken van € 104.450.



Toelichting op de staat van baten en lasten

5. Contributies	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Contributieopbrengsten	469.206	471.203	384.396
	<u>469.206</u>	<u>471.203</u>	<u>384.396</u>

6. Gemeentelijke subsidies	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Onderwijsagenda	-	-	82.385
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>82.385</u>

7. PERSONEELSLASTEN	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
7a. Personeelslasten			
Bestuursvergoeding	61.934	54.450	46.121
Personeelslasten M&O	159.711	183.199	102.463
Personeelslasten subsidieprojecten	-	-	50.983
	<u>221.645</u>	<u>237.649</u>	<u>199.567</u>

Alle overige medewerkers worden op basis van een overeenkomst kosten voor gemene rekening doorbelast door Vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen aan Vereniging OSVO. Tevens wordt gebruik gemaakt van inhuurkrachten/zzp'ers. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding en de bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.



7a. Overige personele lasten

Reiskosten	-	-	13
Scholingskosten	1.863	-	-4.000
Overige personele lasten	38	-	-10
Werving- en selectiekosten	-	-	-
	1.901	-	-3.996

8. HUISVESTINGSLASTEN

Huisvestingslasten	14.661	13.500	12.815
	14.661	13.500	12.815

9. ACCOUNTANTSKOSTEN

Controle jaarrekening	12.152	12.200	13.318
	12.152	12.200	13.318

10. Overige kosten

Administratie en beheer	12.388	10.000	8.259
Vergaderkosten	6.417	7.000	12.563
PR & Communicatie (incl. website)	5.242	5.000	1.895
Juridische kosten en FG	7.762	11.000	5.648
Advocaat- en notariskosten L&M	3.567	15.000	10.929
Kosten Loting & Matching en advies	101.157	146.375	127.697
Kosten Onderwijsagenda/S.v.h.O.	-	-	29.587
Kosten RPO	227	5.000	-
Onvoorzien	-	6.000	9.534
	136.759	205.375	206.111



Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Amsterdam, 15 mei 2024

Het bestuur:

P.J.A. Henry, penningmeester

R. Sarizeybek, voorzitter

J. Rijlaarsdam, bestuurslid

A. van Steenis, bestuurslid

L.J. Veldhuyzen, bestuurslid

Aan het bestuur en de algemene vergadering van
Vereniging OSVO
Bijlmerdreef 1289 / 2e verdieping
1103 TV AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het verslag opgenomen financiële verantwoording 1 januari 2023 t/m 31 december 2023

Ons oordeel

Wij hebben de financiële verantwoording voor de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 van Vereniging OSVO te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit verslag opgenomen financiële verantwoording een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging OSVO voor het jaar geëindigd op 31 december 2023 en van het resultaat over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De financiële verantwoording bestaat uit:

- de balans voor het jaar geëindigd op 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de financiële verantwoording'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging OSVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het verslag opgenomen andere informatie

Naast de financiële verantwoording en onze controleverklaring daarbij, omvat het verslag andere informatie die is opgenomen in het bestuursverslag, activiteiten, financieel verslag, begroting, de overige gegevens en bijlage 1.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de financiële verantwoording verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de financiële verantwoording.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder bestuursverslag in overeenstemming met de RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiële verantwoording

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de financiële verantwoording

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de financiële verantwoording in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de financiële verantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de financiële verantwoording moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de financiële verantwoording opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de financiële verantwoording.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de financiële verantwoording

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze financiële verantwoording nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de financiële verantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de financiële verantwoording staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de financiële verantwoording. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de financiële verantwoording en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de financiële verantwoording een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 21 mei 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

C. Rabe
Registeraccountant



Bijlage 1 Overzicht leden vereniging OSVO 2023

Schoolbesturen
Stichting Montessori Scholen-gemeenschap Amsterdam (MSA)
Stichting Orion
Stichting ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Stichting VO Amsterdam Zuid (VOAZ)
Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG)
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Stichting Cedergroep
Stichting Vrije Scholen VO Noord-Holland (VSVONH)
Stichting Joodse Scholengemeenschap Maimonides/ JBO
Stichting Spinozalyceum Amsterdam
Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum
Stichting voor Algemeen Bijzonder VO IJburg
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso (SOVOP)
Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs (VOvA)
Stichting Kolom, stichting voor Speciaal Onderwijs
Stichting iHub (voorheen Altra)
Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer
Esprit Scholen
Vonk
Stichting Media Amsterdam
Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Yuverta