



Indiening vraag, opmerking, of klacht

1. Vragen, opmerkingen en klachten over de (uitvoering van de) Kernprocedure kunnen in eerste instantie kenbaar worden gemaakt bij OSVO via povo@verenigingsosvo.nl.
2. Als een wettelijk vertegenwoordiger na het contact met OSVO nog steeds vragen, opmerkingen of klachten heeft dan kan dit in de vorm van een vraag, opmerking of klacht kenbaar worden gemaakt.
3. Een **vraag, opmerking en/of klacht** kan gestuurd worden aan:

OSVO
t.a.v. de voorzitter, de heer R. Oudkerk
Bijlmerdreef 1289
1103 TV Amsterdam

o.v.v. Vraag, opmerking of klacht Kernprocedure.

4. Een vraag, klacht of opmerking kan ook worden ingediend via het volgende e-mailadres: povo@verenigingsosvo.nl.
5. Een vraag, klacht of opmerking bevat ten minste:
 - naam kind/leerling en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) van de ouders/verzorgers;
 - naam basisschool;
 - nadere toelichting vraag, klacht, opmerking of bezwaar;
 - datum indiening vraag, klacht of opmerking.
6. Als een vraag, klacht of opmerking is geadresseerd aan een VO-bestuur of een directeur van een VO-school, dan zenden zij het verzoek door naar OSVO.
7. Voor meer informatie over de indiening van een klacht kan telefonisch contact op worden genomen met OSVO.
8. OSVO spant zich in uw vragen binnen een week te beantwoorden.
9. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van de klacht een schriftelijk antwoord van OSVO. Indien OSVO vragen heeft over de klacht dan neemt OSVO contact met u op.